

西昌学院因私出国（境）护照（证件）申领表

姓名		部门 及职务		联系电话	
目的地		出境事由		出入境时间	
证件类别	<input type="checkbox"/> 普通护照 <input type="checkbox"/> 往来港澳通行证及签注 <input type="checkbox"/> 往来台湾通行证及签注				
所在部门意见： 审批人： （公章） 年 月 日			分管校领导意见： 审批人： 年 月 日		
党政办意见： 审批人： （公章） 年 月 日			党委组织部意见： 审批人： （公章） 年 月 日		
纪委意见： 审批人： （公章） 年 月 日			党委书记意见： 年 月 日		

注意事项：

- 1、此表用于因私护照（证件）申领；此表一式两份，留存单位为护照管理单位和所在单位。
- 2、请副科级以上干部务必在使用结束回国一周内将护照或证件交回组织部保管。