

西昌学院申请办理因私出国（境）护照（证件）表

姓名		部门 及职务		联系电话	
身份证号码					
申请办理 证件类别	<input type="checkbox"/> 普通护照 <input type="checkbox"/> 往来港澳通行证及签注 <input type="checkbox"/> 往来台湾通行证及签注				
所在部门意见： 审批人： <div style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</div>			分管校领导意见： 审批人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
党政办意见： 审批人： <div style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</div>			党委组织部意见： 审批人： <div style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</div>		
纪委意见： 审批人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			党委书记意见： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

注意事项：

- 1、此表用于申请办理因私护照（证件）；此表一式两份，留存单位为护照管理单位和所在单位。
- 2、请干部务必在领取到护照或证件后交回组织部保管。