

西昌学院文件

西学院教〔2023〕13号

关于印发 《西昌学院教材建设办法》的通知

校内各单位：

为贯彻落实教育部《普通高等学校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）指导思想，进一步加强我校教材建设工作，提升教材编写质量，充分发挥优秀教材在提高人才培养质量中的基础性作用，结合学校实际制定本办法。

一、建设目标

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持对学生、对社会负责的态度，倡导改革精神，树立精品意识，通过整合学校学科、专业和教师资源，建设一批高质量、高水平、有特色的立体化教材。

二、建设原则

（一）坚持教材建设的政治性

政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，无违背党的理论和路线方针政策的言行。坚持以社会主义核心价值观引领知识教育，引导学生树立正确理想信念。

（二）坚持教材编写的先进性和针对性

教材编写应遵循教育教学规律，充分吸收本学科国内外前沿研究成果，对接科技发展趋势和市场需求，体现先进教学理念，反映人才培养模式和教学改革的最新成果。

（三）坚持教材建设内容的科学性和应用性

教材编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂；名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准 and 规范。教材编写应突出学校应用型人才培养特点，注重吸收行业发展的新知识、新技术、新工艺、新方法，对接职业标准和岗位要求，注重吸收产业文化和优秀企业文化，丰富实践教学内容。

三、建设范围

- （一）已获得国家级、省级规划教材立项的教材；
- （二）教学急需但尚无正式出版的教材；
- （三）原教材内容陈旧，需要在教材体系及内容上做较大更新的教材；
- （四）能反映学校学科专业优势和特色的教材；
- （五）“本科教学工程”建设项目中的重点建设课程或其他教改立项建设的教材；
- （六）适应应用型人才培养的实践类教材；

(七) 适应信息化发展的数字化、立体化教材。

四、建设团队

(一) 应建立结构合理,教学和科研水平较高的教材建设团队,鼓励有丰富实践经验的企业人员、国内外高水平专家参加。

(二) 教材建设负责人原则上应从事本专业教学五年以上,具有副教授以上专业技术职称,在相关专业领域具有丰富的教学经验、较强的研究能力和丰富的实践阅历。

五、申报与审批

(一) 学校每两年组织一次教材建设立项的审批工作,具体时间以教务处下发通知为准。

(二) 负责人填报《西昌学院教材建设申报书》(见附件1),报所在教研室初审,二级学院初评后推荐报教务处。

(三) 教务处将汇总后的申报材料报学校教学指导委员会,由学校教学指导委员会对拟申报材料进行评审。

(四) 通过评审的选题,报校长办公会审定后即为学校立项建设的教材,并在网上发文公布。

六、建设资助与管理

(一) 学校对立项建设教材(在教材“前言”中需注明西昌学院立项建设教材等相关内容)每部资助人民币不超过3万元,资助费主要用于:

1. 教材出版费
2. 图书资料费
3. 打印、复印费
4. 专家审稿评审费
5. 数据资料采集、加工、制作

(二) 各项目负责人应严格按照计划认真开展对立项项目内容体系的研究和编写工作，履行相应义务，确保立项项目按质按期完成。

(三) 各教学单位应为教材的编写创造条件并负责督促实施。

(四) 教务处对立项教材的编写进度等进行年度检查。

(五) 项目建设周期为两年。立项项目要严格按照协议规定的期限完成，完成形式为正式出版的教材。如有特殊情况不能按期完成者，应提前3个月由项目负责人向学校教学指导委员会提交书面延期申请，延长出版期限不得超过6个月。

(六) 经学校审批立项编写的教材可以在学校内使用，使用周期原则上不得超过5年。

(七) 自编教材稿酬以编者与出版社签订合同或协议为准。

七、优秀教材评选与奖励

优秀教材的评选、奖励，国家级省（部）级规划教材和获奖教材奖励按学校教职工相关奖励办法执行。

本办法自颁布之日起实施，原《西昌学院教材建设办法》（西学院〔2018〕63号）同时废止。

本办法由教务处负责解释。

附件：西昌学院教材建设申报书



西昌学院校长办公室

2023年6月9日印发

附件 1:

编号				
----	--	--	--	--

西昌学院教材建设 申 报 书

学科分类: _____

教材名称: _____

负 责 人: _____

所在单位: _____

填表日期: _____年____月____日

西 昌 学 院

说 明

一、申请出版教材的主编必须是我校在职教师，且必须担负实质性的工作。

二、申请教材书稿必须达到出版要求，其著作权不存在任何争议。

三、“学科分类”项，请按国家学科分类标准，填写一级学科和二级学科。如：哲学/中国哲学。

四、申请书各项内容须如实填写，用 A4 纸打印，一式 1 份，先报所在教研室初审、二级学院评审推荐、教务处审定和学校本科教学指导委员会审批。

二、教材主要内容及价值

1. 同类教材情况分析：

- (1) 同类教材名称、编著者、出版社，是否优秀或规划教材；
- (2) 同类教材的优缺点。

2. 拟编写教材情况:

- (1) 前期教学研究准备、已取得的相关研究成果、主要参考文献。(不少于 1500 字)
- (2) 教材的主要内容和学术特点: 理论创新程度及社会价值和现实意义。

3. 教材的主要内容（编写详纲，并注明相关内容编著人员姓名）及适用专业。

4. 教材建设经费预算（项目及金额）

三、评审意见

申请者所在教研室初审意见：

教研室主任签字：

年 月 日

二级学院推荐意见：

院长签字：

单位盖章

年 月 日

教务处审定意见：

盖 章

年 月 日

学校教学指导委员会审批意见：

主任签字：

年 月 日