

## 西昌学院教职工业务培训申请流程图

教学部门使用划拨至本部门业务培训费安排教职工参加业务培训，由部门审批。



职能部门、教辅部门教职工参加业务培训经部门同意后需报人事处及相关校领导审批。



培训结束以后，教职工在 OA 我的模板里走西昌学院教职工业务培训备案流程，附件需附上培训通知、培训证书（没有证书的需要培训总结）。